



CITTA' di SURBO

Prov. di Lecce

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 192 DEL 20/12/2024

OGGETTO: Indirizzi e determinazioni per l'avvio delle procedure di manifestazione d'interesse per la co progettazione e gestione del piano terra dell'immobile comunale di P.zza Unità Europea (ex sede municipale).

L'anno 2024 il giorno 20 del mese di dicembre alle ore 13:59 nella Casa Comunale, regolarmente convocata, si e' tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento, all'inizio della trattazione del presente punto, dei Signori:

		Presenti	Assenti
Oronzo TRIO	Sindaco	Si	
Maria Antonietta Pareo	Assessore	Si	
Pierluigi Bianco	Assessore	Si	
Adelmo Carlà	Assessore	Si	
Giovanni Carlino	Assessore	Si	
Mariapia Marini	Assessore	Si	

Partecipa Il Segretario Generale Dott.ssa Giuliana GRASSO

Presiede **IL SINDACO, Prof. Oronzo TRIO**, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, sottopone alla Giunta la proposta di deliberazione in oggetto, sulla quale sono stati espressi, ove occorrenti, i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come di seguito:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
SETTORE n. 7 Servizi Socio Assistenziali
f.to Dott.ssa Deborah SERIO

IL RESPONSABILE 2°
f.to Arch. Maria Carmela De Lorenzo

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Cavallo Caterina

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'immobile di proprietà comunale, un tempo sede del Municipio, sito in Piazza Unità Europea è stato oggetto di riqualificazione a seguito di partecipazione al Bando del Gal Valle della Cupa PSR Puglia 2014/2020 – Misura 19 – Sottomisura 19.2 – Azione 1, per la realizzazione di *“Interventi materiali ed immateriali per lo sviluppo di un turismo sostenibile e responsabile – Intervento 1.1 - Interventi di accessibilità e riqualificazione fisica per migliorare la fruizione a fini turistici del patrimonio culturale ed archeologico dell'area”*;
- IL *PIANO DI GESTIONE EX MUNICIPIO Piazza Unità Europea- Surbo*, redatto dalla RUP, Responsabile del Settore V Patrimonio, prevede, tra le altre cose, che:

I. *“L'ex Municipio diventerà, dunque, uno spazio in cui sarà possibile presentare mostre e tenere eventi per la promozione del territorio, consultare libri e materiali per approfondire la conoscenza del genius loci, avere accesso alla rete wi-fi e vivere lo spazio di Piazza Unità Europea, poter usufruire di uno spazio di coworking, di una sala civitas quale spazio aggregativo, anche finalizzato a realizzare un'azione di storytelling condiviso della comunità, conoscere curiosità della tradizione, del folclore, della storia locale”*.

II. **MODALITÀ DI FUNZIONAMENTO DELL'AREA IPOTIZZATE AD INTERVENTO ULTIMATO**

[...]L'Amministrazione Comunale prevede pertanto di valutare l'affidamento, dopo la fase di start-up, dei servizi informativi alle associazioni locali mediante un sistema di collaborazione pubblico-privato, nonché attivare eventuali altri servizi utili a implementare la funzionalità dell'immobile e favorire una duratura sostenibilità economica dell'intervento stesso”.

VISTI E RICHIAMATI INTEGRALMENTE:

- La propria DGC n. 14/2024, con la quale:
 - è stato assegnato al Settore VII Servizi Socio Assistenziali, tra gli altri, l'obiettivo di performance intersettoriale *“Redazione, istruttoria degli atti di gara per l'affidamento gestione del piano terra dell'immobile comunale di P.zza Unità Europea (ex sede municipale) e pubblicazione bando avvalendosi della collaborazione del Settore n. 5 Patrimonio”*;
 - al Settore V, tra gli altri, l'obiettivo di performance *“Apertura sede ex municipio Piazza Unità Europea”*;
- Il DUP 2023/2028, nel quale si prevede che l'immobile di cui trattasi *a seguito di specifico avviso ad evidenza pubblica, sarà destinato a Biblioteca comunale, sala lettura e spazi di coworking entro la fine del 2024*;
- L'art. 118 della Costituzione;
- L'art. 12 della Legge 241/1990;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss. mm. ii;
- il Decreto Legislativo 03 luglio 2017, n. 117 e ss. mm. ii., in particolare gli artt. 5, 55 e 71;
- le *LINEE GUIDA SUL RAPPORTO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI ED ENTI DEL TERZO SETTORE NEGLI ARTT. 55-57 DEL D.LGS. N.117/2017 (CODICE DEL TERZO SETTORE)*, adottate con il Decreto n. 72/2021 del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- Il *REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE A*

FINALITA' SOCIALI, approvato con Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 131 del 10/07/2019;

- l'art. 6 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici";
- La relazione istruttoria e tecnico illustrativa del Responsabile del Settore VII;
- La relazione di stima del Responsabile del Settore V;

Dato atto che:

- Si rende necessario avviare apposita procedura di manifestazione d'interesse rivolta agli ETS disponibili a co progettare e gestire il piano terra dell'immobile comunale di P.zza Unità Europea (ex sede municipale);
- la tipologia del rapporto che deriverà dal procedimento di co-progettazione sarà di tipo collaborativo e che, quindi, vi sarà una compartecipazione di risorse economiche sia pubbliche che private ed una co-responsabilità nella realizzazione del progetto di gestione, che saranno regolate da apposita Convenzione;
- pertanto, si rende necessario stabilire le risorse che, rispettivamente, Comune e Partner dovranno apportare;

Ritenuto, pertanto, stabilire che le risorse da mettere a disposizione della gestione dell'immobile de quo, all'esito della co-progettazione siano:

RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DAL PARTNER GESTORE

- a) personale (volontario e/o con contratto di lavoro dipendente, nel rispetto delle norme in materia) per la gestione degli spazi;
- b) personale per la gestione della biblioteca, prevedendo un'apertura minima di almeno 3 gg a settimana per almeno n. 15 ore;
- c) pagamento delle utenze di luce, acqua e gas con un rimborso pari al 20%;
- d) attivazione di un'utenza telefonica di rete mobile dedicata;
- e) materiale di facile consumo per la gestione dei servizi/attività da attivare (PC, stampante multifunzione, cancelleria);
- f) pulizia e manutenzione ordinaria della parte di immobile oggetto della gestione;
- g) registrazione, catalogazione e inventariazione delle risorse bibliotecarie con personale dedicato per tutto il periodo della convezione.

RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ENTE

- a) spazi posti al piano terra dell'immobile oggetto della co progettazione;
- b) allestimento biblioteca;
- c) tutti i beni, gli arredi e gli strumenti già presenti;
- d) rete wifi;
- e) servizio di portierato con personale comunale nei giorni ed orari di apertura degli Uffici comunali;
- f) pulizia degli spazi comuni;
- g) manutenzione straordinaria, ad eccezione delle spese che saranno a carico del Concessionario derivanti da interventi che si siano resi necessari a causa di un non corretto uso dell'immobile ovvero che siano stati originati da difetto di manutenzione da parte dello stesso.

Ritenuto dover stabilire, altresì, che:

- I. La durata del periodo di gestione dovrà avere una durata di tre anni, con possibilità di proroga per un eguale periodo;
- II. Sia garantito l'uso gratuito degli spazi dell'immobile alle locali scuole per iniziative ivi promosse dalle stesse;
- III. La sede sia punto di coordinamento in occasione di eventi/manifestazioni promossi sul territorio;
- IV. Sia garantita la connessione con la Biblioteca comunale dedicata, settore specializzato con testi destinati a bambini e persone con disabilità, che sarà attivata all'interno del Centro Sociale Polivalente "Casa Pico", in cogestione con gli ospiti dello stesso, giusta Convenzione in essere con il soggetto gestore, OdV Marco 6.31 ETS;
- V. sia garantito l'uso della sala civitas agli ETS del territorio.

Ritenuto, per tutto quanto sopra premesso:

1. fornire i seguenti indirizzi ai Responsabili dei Settori n. 7 e n. 5, ognuno per quanto di rispettiva competenza:

- **al Responsabile del Settore n. 7**, affinché, nel rispetto dei principi del D. L.gvo 3.7.2017 n.117 e per garantire la massima trasparenza, imparzialità e pubblicità, indica un Avviso di manifestazione di interesse rivolto agli Enti del Terzo Settore, inquadrabili nell'ambito delle Cooperative Sociali regolarmente iscritte all'Albo regionale della Puglia, nonché altri Enti mutualistici e senza fini di lucro, tra i quali le Cooperative di comunità di cui alla L. R. n. 23/2014 e le Associazioni del terzo settore iscritte al RUNTS da almeno sei mesi, per l'individuazione del soggetto con cui co-progettare e realizzare la proposta progettuale e con cui sottoscrivere opportuna Convenzione, nel rispetto della destinazione dell'immobile e delle suddette disposizioni;
- **al Responsabile del Settore n. 5**, affinché provveda a garantire quanto di propria competenza tecnica per rendere possibile lo svolgimento dei servizi/attività oggetto della co progettazione (a titolo esemplificativo: attivazione rete wifi, pulizie e manutenzioni spazi comuni, controlli sulla gestione per gli aspetti di competenza, ecc.);

2. approvare lo schema di *CONVENZIONE PER LA GESTIONE, IN PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO SOCIALE, DEL PIANO TERRA DELL'IMMOBILE COMUNALE POSTO IN PIAZZA UNITÀ EUROPEA (EX SEDE MUNICIPALE)*, parte integrante e sostanziale del presente atto, autorizzando sin d'ora il Responsabile del Settore VII, che si individua come RUP, ad apportare le modifiche che si rendano necessarie all'esito della procedura di co-progettazione e prima della stipula della stessa;

Acquisito sulla proposta il prescritto parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. N. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni;

A voti unanimi favorevoli, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

1. di approvare le premesse che costituiscono parte integrante del presente Atto;
2. di stabilire che le risorse da apportare al progetto di gestione del piano terra dell'immobile di P.zza Unità Europea, nel rapporto di collaborazione pubblico/privato tra Comune e Partner gestore, siano le seguenti:

RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DAL PARTNER GESTORE

- a. personale (volontario e/o con contratto di lavoro dipendente, nel rispetto delle norme in materia) per la gestione degli spazi;

- b. personale per la gestione della biblioteca, prevedendo un'apertura minima di almeno 3 gg a settimana per almeno n. 15 ore;
- c. pagamento delle utenze di luce, acqua e gas con un rimborso pari al 20 %;
- d. attivazione di un'utenza telefonica di rete mobile dedicata;
- e. materiale di facile consumo per la gestione dei servizi/attività da attivare (PC, stampante multifunzione, cancelleria);
- f. pulizia e manutenzione ordinaria della parte di immobile oggetto della gestione;
 - g. registrazione, catalogazione e inventariazione delle risorse bibliotecarie con personale dedicato per tutto il periodo della convezione.

RISORSE MESSE A DISPOSIZIONE DALL'ENTE

- a. spazi posti al piano terra dell'immobile oggetto della co progettazione;
 - b. allestimento biblioteca;
 - c. tutti i beni, gli arredi e gli strumenti già presenti;
 - d. rete wifi;
 - e. servizio di portierato con personale comunale nei giorni ed orari di apertura degli Uffici comunali;
 - f. pulizia degli spazi comuni;
 - g. manutenzione straordinaria, ad eccezione delle spese che saranno a carico del Concessionario derivanti da interventi che si siano resi necessari a causa di un non corretto uso dell'immobile ovvero che siano stati originati da difetto di manutenzione da parte dello stesso.
3. **Di stabilire, altresì, che:**
1. La durata del periodo di gestione dovrà avere una durata di tre anni, con possibilità di proroga per un eguale periodo;
 2. Sia garantito l'uso gratuito degli spazi dell'immobile alle locali scuole per iniziative ivi promosse dalle stesse;
 3. La sede sia punto di coordinamento in occasione di eventi/manifestazioni promossi sul territorio;
 4. Sia garantita la connessione con la Biblioteca comunale dedicata, settore specializzato con testi destinati a bambini e persone con disabilità, che sarà attivata all'interno del Centro Sociale Polivalente "Casa Pico", in cogestione con gli ospiti dello stesso, giusta Convenzione in essere con il soggetto gestore, l'OdV Marco 6.31 ETS;
 5. sia garantito l'uso della sala civitas agli ETS del territorio.
4. **Di fornire i seguenti indirizzi ai Responsabili dei Settori n. 7 e n. 5, demandando ad ognuno quanto di rispettiva competenza:**

VI. **al Responsabile del Settore n. 7**, affinché, nel rispetto dei principi del D. L.gvo 3.7.2017 n.117 e per garantire la massima trasparenza, imparzialità e pubblicità, indica un Avviso di manifestazione di interesse rivolto agli Enti del Terzo Settore, inquadrabili nell'ambito delle Cooperative Sociali regolarmente iscritte all'Albo regionale della Puglia, nonché altri Enti mutualistici e senza fini di lucro, tra i quali le Cooperative di comunità di cui alla L. R. n. 23/2014 e le Associazioni del terzo settore iscritte al RUNTS da almeno sei mesi, per l'individuazione del soggetto con cui co-progettare e realizzare la proposta progettuale e con cui sottoscrivere opportuna Convenzione, nel

rispetto della destinazione dell'immobile e delle suddette disposizioni;

- **al Responsabile del Settore n. 5**, affinché provveda a garantire quanto di propria competenza per rendere possibile lo svolgimento dei servizi/attività oggetto della co progettazione (a titolo esemplificativo: attivazione rete wifi, pulizie e manutenzioni spazi comuni, controlli sulla gestione per gli aspetti di competenza, ecc.);
- 5. **di approvare lo schema di CONVENZIONE PER LA GESTIONE, IN PARTENARIATO PUBBLICO/PRIVATO SOCIALE, DEL PIANO TERRA DELL'IMMOBILE COMUNALE POSTO IN PIAZZA UNITÀ EUROPEA (EX SEDE MUNICIPALE)**, parte integrante e sostanziale del presente atto, autorizzando sin d'ora il Responsabile del Settore VII, che si individua come RUP, ad apportare le modifiche che si rendano necessarie all'esito della procedura di co-progettazione e prima della stipula della stessa;
- 6. **di dichiarare la presente deliberazione**, con separata votazione unanime, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 quarto comma del D. Lgs. n. 267/2000, al fine di permettere al competente Settore di adottare in tempi brevi gli atti di propria competenza.

IL SINDACO
F.to (Prof. Oronzo TRIO)

Il Segretario Generale
F.to (Dott.ssa Giuliana GRASSO)

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00

[] La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

[X] La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 24/12/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 24/12/2024

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to _____

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Dott.ssa Giuliana GRASSO)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° 192 del 20/12/2024 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

DATA

Firma e Timbro dell'Ufficio