



# CITTA' di SURBO

Prov. di Lecce

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 52 DEL 09/04/2024

**OGGETTO:** FESTA DI SAN GIUSEPPE LAVORATORE – 1 MAGGIO 2024: CONCESSIONE PATROCINIO, COLLABORAZIONE, COMPARTECIPAZIONE E SOSTEGNO ORGANIZZATIVO ALLA PARROCCHIA S. MARIA DEL POPOLO. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AD IMPRENDITORI, ARTIGIANI ED OPERATORI ECONOMICI

L'anno 2024 il giorno 9 del mese di aprile alle ore 09:00 nella Casa Comunale, regolarmente convocata, si e' tenuta la Giunta Comunale, con l'intervento, all'inizio della trattazione del presente punto, dei Signori:

		Presenti	Assenti
Oronzo TRIO	Sindaco	Si	
Maria Antonietta Pareo	Assessore	Si	
Pierluigi Bianco	Assessore	Si	
Adelmo Carlà	Assessore	Si	
Giovanni Carlino	Assessore	Si	
Mariapia Marini	Assessore	Si	

Partecipa Il Segretario Generale Dott.ssa Giuliana GRASSO

Presiede **IL SINDACO, Prof. Oronzo TRIO**, il quale, riconosciuta legale l'adunanza, sottopone alla Giunta la proposta di deliberazione in oggetto, sulla quale sono stati espressi, ove occorrenti, i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, come di seguito:

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
SETTORE n. 7 Servizi Socio Assistenziali  
f.to Dott.ssa Deborah SERIO

Si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità e dei Controlli interni

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Dott.ssa Cavallo Caterina

LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con nota acquisita al protocollo Generale dell'Ente al n. 6794/2024, l'Arciprete di Surbo, Don Mattia Murra, in occasione della festa di San Giuseppe lavoratore, il prossimo 1 maggio, ha comunicato l'intenzione di *“poter organizzare in piazza Unità Europea una sorta di “festa del lavoro”, dove le imprese locali possano portare il territorio alla conoscenza delle proprie peculiarità e, in tale occasione, riconoscere chi nel lavoro, a vario titolo, si è distinto.[...]”*, chiedendo la fattiva collaborazione dell'Amministrazione Comunale;
- a seguito della riunione tenutasi presso la sede comunale, l'Arciprete, con proprie successive note acquisite, rispettivamente al protocollo con il n. 8875/2024 e n. 9042/2024, trasmetteva il programma e chiedeva il Patrocinio dell'Amministrazione Comunale e la collaborazione, proponendo i reciproci impegni da assumere per la buona riuscita della manifestazione

### **Visti:**

- il *“Regolamento per la concessione del patrocinio ed utilizzo dello stemma comunale e del sostegno economico a soggetti, organizzazioni, enti e sodalizi operanti nel territorio comunale con finalità sociali e di interesse pubblico”*, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio Comunale n. 130 del 10/07/2019, in particolare l'art. 9 dello stesso *“Concessione supporto economico e/o organizzativo alle iniziative patrocinate dalla Amministrazione Comunale”*;
- il *“Regolamento per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati”* approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 11 del 29/03/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 87 del 09/11/2023 avente ad oggetto: *“Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e canone di concessione per l'occupazione delle aree pubbliche destinate ai mercati – approvazione tariffe anno 2024”*.
- La relazione del Settore n. 7 Servizi Socio Assistenziali, in merito all'istruttoria esperita ai sensi di detto Regolamento, con la quale si dà atto che l'iniziativa de quo riveste carattere locale, rientra negli ambiti di interesse patrocinate dall'Amministrazione ed è coerente con le finalità istituzionali della stessa;

### **Considerato che:**

- l'idea nasce dalla volontà condivisa di valorizzare e dare risalto al lavoro locale in tutte le sue forme ed espressioni, e, contemporaneamente, creare un momento comunitario per coinvolgere la cittadinanza ed animare il centro del paese oltre che come momento di promozione economica e turistica del territorio;
- l'Amministrazione Comunale sostiene e valorizza, nel rispetto del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art.118 della Costituzione, ogni autonoma iniziativa di interesse pubblico promossa da cittadini singoli ed associati;
- l'impegno dell'A. C. e della Parrocchia è quello di creare la prima tappa di un appuntamento annuale, stante la finalità dell'evento ed il valore che si riconosce allo stesso;

### **Ritenuto, pertanto:**

- **concedere il Patrocinio** alla Parrocchia S. Maria del Popolo per l'organizzazione della festa di San Giuseppe lavoratore, che si terrà il prossimo 1 maggio in Piazza Unità Europea, al fine di utilizzarlo per la comunicazione e divulgazione della stessa, unitamente alla dizione *“Con il Patrocinio della Città di Surbo”*;
- **collaborare e partecipare** all'organizzazione ed allo svolgimento della suddetta iniziativa

garantendo, attraverso le proprie strutture organizzative:

- il supporto organizzativo per agevolare gli spazi espositivi delle aziende;
- la chiusura al traffico di via V. Emanuele e della Piazza Unità Europea;
- l'esonero dall'occupazione del suolo pubblico, limitatamente agli spazi strettamente necessari alla realizzazione dell'iniziativa;
- la stampa di manifesti ed attestati per omaggiare i pensionati, le aziende espositrici e le Associazioni che parteciperanno;
- l'acquisto di un omaggio quale riconoscimento alle attività che si sono distinte per il loro impegno;
- il supporto per la pulizia ed il decoro dell'area interessata, prima e dopo la manifestazione;
- **indire un avviso pubblico**, rivolto agli imprenditori, artigiani ed operatori economici surbini e/o operanti sul territorio surbino che intendano esporre e /o intendano concorrere al riconoscimento del proprio impegno lavorativo;
- **approvare** lo schema di Avviso Pubblico rivolto ad imprese, artigiani ed operatori economici surbini e/o operanti sul territorio surbino, unitamente alla relativa modulistica, predisposti dal Responsabile del Settore n. 7 SSA, ritenendoli integrativi ed esaustivi di tutte le specifiche di indirizzo di cui alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa, contenenti i requisiti e le modalità di partecipazione ed i criteri di valutazione (al cui contenuto integralmente si rimanda), autorizzando e delegando, sin d'ora, altresì, la suddetta Responsabile alle eventuali modifiche ed aggiunzioni di carattere non sostanziale che potranno essere apportate prima della pubblicazione all'Albo Pretorio e della diffusione tramite il sito istituzionale dell'Ente e la stampa di manifesti;
- **stabilire che** l'individuazione delle imprese, artigiani ed operatori economici a cui riconoscere il valore per l'impegno avverrà a cura di una Commissione appositamente costituita e composta dal Sindaco (o suo delegato), dall'Arciprete, Don Mattia Murra, da n. 1 Consigliere di maggioranza, da n. 1 Consigliere di minoranza, dai Presidenti delle Associazioni iscritte all'Albo degli ETS;
- **stabilire, altresì**, che la spesa per la stampa dei manifesti e degli attestati e per l'acquisto degli omaggi per il riconoscimento delle imprese/artigiani sia contenuta entro la soglia di € 350,00, che trovano copertura sul cap. 1947/1 del bilancio corrente;

**Ritenuto, altresì**, demandare ai Responsabili dei Settori di seguito indicati, l'adozione dei successivi adempimenti e controlli di rispettiva competenza, per garantire il necessario supporto organizzativo e la buona riuscita dell'iniziativa:

- **Settori nn. 3 e 4** Ordinanze – verifiche e controlli – occupazione suolo pubblico (CUP);
- **Settori nn. 5 e 6** Occupazione suolo pubblico da parte degli espositori;
- **Settore n. 7** adempimenti per la stampa di manifesti ed attestati per omaggiare i pensionati, le aziende espositrici e le Associazioni che parteciperanno, nonché l'acquisizione degli omaggi per la premiazione delle imprese/artigiani/operatori economici;

**Dato atto che:**

- la collaborazione ed il sostegno concessi dall'Ente con il presente atto non solleva gli organizzatori dal rispetto di tutti gli obblighi di legge e delle disposizioni che riguardano la realizzazione dell'iniziativa, né li esonera dalle obbligazioni ulteriori circa le eventuali spese ed impegni da assumere nell'ambito dell'intera organizzazione ed attività ad essa connessa, non assumendo, il Comune, al riguardo, responsabilità alcuna;
- in particolare, gli organizzatori e gli espositori sono tenuti a provvedere ad ogni onere di rispettiva competenza, ivi compresa, se richiesto dalla tipologia di attività, l'acquisizione di ogni

necessaria autorizzazione (amministrativa, sanitaria, di P.S., etc.), le relative coperture assicurative (da trasmettere a questo Ente prima dello svolgimento dell'iniziativa), ogni servizio eventualmente richiesto per la corretta organizzazione;

- la Parrocchia si farà carico di garantire l'animazione serale, il coordinamento delle Associazioni locali che intenderanno collaborare e di tutte le attività che si svolgeranno durante la serata, l'acquisizione la disponibilità a partecipare da parte dei cittadini pensionatisi nel periodo dal 01/01/2023 al 30/04/2024;

**Acquisiti** sulla proposta i pareri prescritti, ai sensi dell'art.49 del D.lgs. 267/2000 e dei vigenti Regolamenti di Contabilità e dei Controlli interni;

A voti unanimi espressi nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

*Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente trascritte*

- 1. DI CONCEDERE** il Patrocinio alla Parrocchia S. Maria del Popolo per l'organizzazione della festa di San Giuseppe lavoratore, che si terrà il prossimo 1 maggio in Piazza Unità Europea, al fine di utilizzarlo per la comunicazione e divulgazione della stessa, unitamente alla dizione "Con il Patrocinio della Città di Surbo";
- 2. DI COLLABORARE E COMPARTICIPARE** all'organizzazione ed allo svolgimento della suddetta iniziativa **GARANTENDO**, attraverso le proprie strutture organizzative:
  - il supporto organizzativo per agevolare gli spazi espositivi delle aziende;
  - la chiusura al traffico di via V. Emanuele e della Piazza Unità Europea;
  - l'esonero dall'occupazione del suolo pubblico, limitatamente agli spazi strettamente necessari alla realizzazione dell'iniziativa;
  - la stampa di manifesti ed attestati per omaggiare i pensionati, le aziende espositrici e le Associazioni che parteciperanno;
  - l'acquisto di un omaggio quale riconoscimento alle attività che si sono distinte per il loro impegno;
  - il supporto per la pulizia ed il decoro dell'area interessata, prima e dopo la manifestazione;
- 3. DI INDIRE UN AVVISO PUBBLICO**, rivolto agli imprenditori, artigiani ed operatori economici surbini e/o operanti sul territorio surbino che intendano esporre e /o intendano concorrere al riconoscimento del proprio impegno lavorativo;
- 4. DI APPROVARE** lo schema di Avviso Pubblico rivolto ad imprese, artigiani ed operatori economici surbini e/o operanti sul territorio surbino, unitamente alla relativa modulistica, predisposti dal Responsabile del Settore n. 7 SSA, ritenendoli integrativi ed esaustivi di tutte le specifiche di indirizzo di cui alla presente deliberazione, parte integrante e sostanziale della stessa, contenenti i requisiti e le modalità di partecipazione ed i criteri di valutazione (al cui contenuto integralmente si rimanda), autorizzando e delegando, sin d'ora, altresì, la suddetta Responsabile alle eventuali modifiche ed aggiunzioni di carattere non sostanziale che potranno essere apportate prima della pubblicazione all'Albo Pretorio e della diffusione tramite il sito istituzionale dell'Ente e la stampa di manifesti;
- 5. DI STABILIRE CHE** l'individuazione delle imprese, artigiani ed operatori economici cui riconoscere il valore per l'impegno avverrà a cura di una Commissione appositamente costituita e composta dal Sindaco (o suo delegato), dall'Arciprete, Don Mattia Murra, da n. 1 Consigliere di maggioranza, da n. 1 Consigliere di minoranza, dai Presidenti delle Associazioni iscritte all'Albo degli ETS;

6. **DI STABILIRE**, altresì, che la spesa per la stampa dei manifesti e degli attestati e per l'acquisto degli omaggi per il riconoscimento delle imprese/artigiani sia contenuta entro la soglia di € 350,00, che trova copertura sul cap. 1947/1 del bilancio corrente;
7. **DI DEMANDARE** ai Responsabili dei Settori di seguito indicati, l'adozione dei successivi adempimenti e controlli di rispettiva competenza, per garantire il necessario supporto organizzativo la buona riuscita dell'iniziativa:
- A. **Settori nn. 3 e 4** Ordinanze – verifiche e controlli – occupazione suolo pubblico (CUP);
- B. **Settori nn. 5 e 6** Occupazione suolo pubblico da parte degli espositori;
- A. **Settore n. 7** adempimenti per la stampa di manifesti ed attestati per omaggiare i pensionati, le aziende espositrici e le Associazioni che parteciperanno, nonché l'acquisizione degli omaggi per la premiazione delle imprese/artigiani/operatori economici;
8. **DI DARE ATTO CHE:**
- la collaborazione ed il sostegno concesso dall'Ente con il presente atto non solleva gli organizzatori dal rispetto di tutti gli obblighi di legge e delle disposizioni che riguardano la realizzazione dell'iniziativa, né li esonera dalle obbligazioni ulteriori circa le eventuali spese ed impegni da assumere nell'ambito dell'intera organizzazione ed attività ad essa connessa, non assumendo, il Comune, al riguardo, responsabilità alcuna;
  - gli organizzatori e gli espositori sono tenuti a provvedere ad ogni onere di rispettiva competenza, ivi compresa, se richiesto dalla tipologia di attività, l'acquisizione di ogni necessaria autorizzazione (amministrativa, sanitaria, di P.S., etc.), le relative coperture assicurative (da trasmettere a questo Ente prima dello svolgimento dell'iniziativa), ogni servizio eventualmente richiesto per la corretta organizzazione;
  - la Parrocchia si farà carico di garantire l'animazione serale, il coordinamento delle Associazioni locali che intenderanno collaborare e di tutte le attività che si svolgeranno durante la serata, l'acquisizione la disponibilità a partecipare da parte dei cittadini pensionatisi nel periodo dal 01/01/2023 al 30/04/2024;
  - l'impegno dell'A. C. e della Parrocchia è quello di creare la prima tappa di un appuntamento annuale, stante la finalità dell'evento ed il valore che si riconosce allo stesso;
9. **DI FARE CARICO ALLA PARROCCHIA, quale organizzatore**, di trasmettere, successivamente alla realizzazione dell'iniziativa, ai sensi dell'art. 9 del succitato Regolamento in materia, *il rendiconto, con documentazione probatoria delle spese sostenute per l'intera iniziativa, e di relazione illustrativa dettagliata dell'evento, progetto, iniziativa, manifestazione realizzati, che deve rispondere al rispetto della normativa vigente in materia fiscale e ispirarsi ad una gestione economicamente efficace e sostenibile, pena la revoca del supporto economico/organizzativo concesso;*
10. **DI TRASMETTERE** il presente atto, per opportuna conoscenza e ciascuno per i conseguenziali adempimenti di propria competenza, ai Responsabili di Settore su indicati, nonché al SUAP;
11. **DI TRASMETTERE**, altresì, copia del presente atto:
- All'Arciprete, Don Mattia Murra, per quanto di successiva competenza, con l'onere, tra le altre cose, di comunicare in tempo utile il numero dei pensionati e delle Associazioni che aderiranno, al fine di poter provvedere alla stampa dei relativi attestati;
  - A tutti i Consiglieri comunali, affinché individuino n. 1 componente nella maggioranza e n. 1 componente nella minoranza, i cui nominativi dovranno essere trasmessi al Sindaco ed al Responsabile del Settore VII almeno una settimana prima dell'evento per opportuna presa d'atto;
  - Ai Presidenti delle Associazioni iscritte all'Albo comunale degli ETS, affinché facciano pervenire la propria disponibilità a far parte della suddetta Commissione di valutazione al Sindaco ed al Responsabile del Settore VII, almeno una settimana prima dell'evento per opportuna presa d'atto;

**12. DI DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime, ai sensi dell'art.134 comma 4^ del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, al fine di permettere agli organizzatori ed ai Settori comunali interessati di adempiere in tempo utile ogni adempimento consequenziale al presente atto.

IL SINDACO  
F.to (Prof. Oronzo TRIO)

Il Segretario Generale  
F.to (Dott.ssa Giuliana GRASSO)

---

**ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 134 COMMI 3-4 T.U.E.L. N.267/00**

La presente Deliberazione diverrà esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione

La presente Deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, 1° comma del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data \_\_\_\_\_

L'INCARICATO ALLA PUBBLICAZIONE

F.to \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to (Dott.ssa Giuliana GRASSO)

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e' rinvenibile per il periodo di pubblicazione sul sito web del comune di Surbo

Si attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° 52 del 09/04/2024 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

DATA .....

Firma e Timbro dell'Ufficio