



CITTÀ DI SURBO

Provincia di Lecce

~~~~~o~~~~~

**Oggetto:** *Avviso pubblico ai fini della nomina dell'Organo di controllo monocratico con funzioni di revisore legale dei conti della Società controllata "Farmacia Comunale di Surbo s.r.l."*

## Il Sindaco

### Premesso:

- Che il Comune di Surbo è socio di maggioranza della società a controllo pubblico "Farmacia Comunale di Surbo s.r.l." di cui detiene il 51% delle quote;
- Che l'art. 22 del nuovo statuto della "Farmacia Comunale di Surbo s.r.l.", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 31/07/2017 e allegato al Verbale di Assemblea dei soci del 14/12/2017, giusta atto per Notaio Papi Rep. n. 2832 Racc. n. 1893, registrato a Lecce il 18/12/2017 al n. 12221/1T, recita, tra l'altro: "*La società nomina, ai sensi dell'art. 2477, primo comma, cod. civ. e dell'art. 3 co. 2 del D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, un organo di controllo monocratico. La nomina dell'organo di controllo spetta al socio Comune di Surbo; pertanto, ai sensi dell'art. 9 co. 7 D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, i relativi atti sono efficaci dalla data di ricevimento, da parte della società, della comunicazione dell'atto di nomina o di revoca.*

*L'organo di controllo dura in carica per un triennio dalla nomina ed è rieleggibile.*

*L'organo di controllo avrà competenze e poteri previsti per tale organo dalla disciplina legislativa in materia di società per azioni in quanto compatibile col dettato dell'art. 2477 del codice civile; allo stesso sono inoltre attribuite le competenze del c.d. Organismo di vigilanza di cui al D. Lgs. n. 231/2001.*

*La revisione legale dei conti, ai sensi di legge, è esercitata dall'organo di controllo, salvo che i soci decidano di affidarla ad un revisore legale dei conti o ad una società di revisione legale."*

**Visto** l'art. 9 del D. Lgs. n. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica" che, al comma 3, individua nel Sindaco l'organo dell'Ente locale abilitato ad esercitare i diritti del socio;

**Visto** l'art. 50, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza in materia di nomina, designazione e revoca dei rappresentanti del Comune presso Enti, aziende ed istituzioni sulla base degli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;

**Visto** il D. Lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della Legge n. 190/2012;

**Visto** lo Statuto Comunale;

### **INVITA**

Coloro che intendano proporre la propria candidatura alla nomina quale organo di controllo monocratico con funzioni di revisore legale dei conti della “Farmacia Comunale di Surbo s.r.l.” per un triennio decorrente dall’atto di nomina a presentare a questo Comune manifestazione di disponibilità.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi dell’art. 46 D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, in caso di dichiarazione mendace, della perdita dei benefici eventualmente conseguiti e delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- Di essere in possesso dei requisiti per l’elezione a Consigliere Comunale;
- Di essere iscritto nel registro dei Revisori Legali di cui all’art. 1, comma 1, lett. g del D. Lgs. n. 39/2010, nonché dell’art. 1 del Decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze n. 144/2012;
- Di non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso enti privati in controllo pubblico previste dal D.Lgs n. 39 del 08/04/2013;
- Di non trovarsi nella condizione di cui all’art. 248, comma 5, del D.Lgs 267/2000;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato/a sottoposto/a a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell’esistenza a proprio carico di procedimenti per l’applicazione di misure di prevenzione;
- Di non trovarsi in alcuna delle situazioni di ineleggibilità e decadenza previste dall’art. 2382 del codice civile;
- Di non essere amministratore o dipendente né del Comune di Surbo né della “Farmacia Comunale di Surbo s.r.l.”;
- Di non essere coniuge, parente o affine entro il 3° grado dell’Amministratore Unico della società né di amministratori del Comune di Surbo;
- Di non essere legato alla società o al Comune di Surbo da un rapporto di lavoro o da un rapporto continuativo di consulenza o di prestazione d’opera retribuita, ovvero da altri rapporti di natura patrimoniale che ne possano compromettere l’indipendenza;
- Di non svolgere attività che possa interferire sull’esercizio delle funzioni inerenti l’incarico da ricoprire;
- Di non trovarsi in conflitto di interesse, anche potenziale, con le funzioni inerenti l’incarico da ricoprire.

Il candidato deve, altresì, dichiarare:

- Di possedere competenza tecnica, giuristico-contabile o amministrativa per gli studi compiuti o per funzioni svolte presso aziende, pubbliche o private, o per uffici pubblici ricoperti, come risultante dal curriculum allegato alla domanda;
- Di impegnarsi ad informare immediatamente l'Amministrazione qualora venga meno anche uno solo dei requisiti per la designazione o si verifichino situazioni di conflitto d'interessi o condizioni che rendano incompatibile l'espletamento delle funzioni ricoperte;
- Di impegnarsi ad osservare, per quanto di competenza, il Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Surbo, pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente;
- Di impegnarsi a conformarsi, nell'espletamento dell'incarico, agli indirizzi indicati dall'Amministratore Comunale e ad inviare annualmente al Sindaco ed al Consiglio Comunale una relazione sull'attività svolta;
- Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2023 che i dati personali forniti saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto.

Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae, debitamente sottoscritto nonché copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

Le domande dovranno essere recapitate al Comune di Surbo – Via G. Codacci Pisanelli n. 23 entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 agosto 2024 con le seguenti modalità alternative:

- Consegna a mano c/o Ufficio Protocollo presso la sede municipale sita in Via G. Codacci Pisanelli n. 23;
- A mezzo servizio postale mediante raccomandata con ricevuta di ritorno;
- Tramite PEC, con le modalità previste dalla vigente normativa, all'indirizzo [comuneturbo@pec.it](mailto:comuneturbo@pec.it);

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La nomina dell'organo di controllo monocratico della "Farmacia Comunale di Surbo s.r.l.", sarà effettuata dal Sindaco, previa verifica, da parte dei competenti uffici, delle sussistenze dei requisiti e delle condizioni sopra elencate, sulla base della competenza professionale adeguata alle specifiche caratteristiche dell'incarico da ricoprire, che dovrà risultare dagli studi compiuti, dalle esperienze professionali e amministrative in aziende pubbliche o private ovvero da particolari esperienze di uffici pubblici ricoperti.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

Resta inteso che le candidature non vincolano in alcun modo la nomina e non fanno insorgere in capo ai candidati alcun diritto, aspettativa o affidamento sull'incarico.

L'organo di controllo dura in carica tre (3) anni ed è rieleggibile.

Al componente dell'organo di controllo spetterà per la carica un compenso determinato dall'Assemblea dei soci ai sensi dell'art. 11 co. 6 del D. Lgs. n. 175/2016 e sue successive integrazioni, modificazioni e norme attuative. E' in ogni caso vietata la corresponsione di gettoni di presenza o di premi di risultato deliberati dopo lo svolgimento dell'attività, nonché di trattamenti di fine mandato, comunque determinati.

Il Presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale.

Per ogni eventuale informazione relativa alla presente procedura, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento, avv. Valentino Chironi, al seguente contatto: [avvocatura@comune.surbo.le.it](mailto:avvocatura@comune.surbo.le.it) .

Surbo, 11 luglio 2024

 **IL SINDACO**  
Prof. Oronzo TRIO  
