



CITTA' DI SURBO

PROVINCIA DI LECCE

Reg. Gen. N° 559

AVVOCATURA COMUNALE

ORIGINALE DI DETERMINAZIONE

N° 45 DEL 12/11/2013

Oggetto: **AVVOCATURA COMUNALE. ORGANIZZAZIONE
AMMINISTRATIVA.**

IL RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA COMUNALE

Premesso che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 99 del 6 giugno 2012, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;

Visti gli articoli 7 e 15 del suddetto Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto, altresì, il Regolamento dell'Avvocatura Comunale ed, in particolare, l'art. 5;

Vista la delibera di Giunta Comunale n.150 del 26/09/2012, con cui è stato assegnato il PEG per l'esercizio 2012, e, altresì, la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 10.01.13 di "Autorizzazione ai Responsabili di Settore ed al Responsabile dell'Avvocatura Comunale alla Gestione Provvisoria delle Risorse anno 2013" ;

Rilevato che allo scrivente Responsabile sono state conferite le funzioni di alta professionalità Avvocatura Comunale, giusto Decreto Sindacale n. 20 del 03.06.2013;

Considerato che, con determinazione n. 154 del 07.11.13, il Direttore dei Servizi Amm.vi ha formalmente individuato la dipendente d.ssa Ilaria Leone, Istruttore amm.vo cat. C, quale unità di personale demandata, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, a coadiuvare e supportare l'Avvocatura Comunale nelle funzioni amministrative;

Considerato che gli interventi organizzativi dei Responsabili sono finalizzati a conferire alla struttura cui essi sono preposti massima flessibilità, nonché a dare concreta attuazione ai principi di efficienza, efficacia e trasparenza dell'attività amministrativa;

Ritenuto che tali interventi siano in particolare volti a verificare l'organizzazione del lavoro e a realizzare dei miglioramenti dell'attività e dei profili gestionali, che facilitino lo sviluppo dell'azione amministrativa ed il rapporto tra l'Ente ed i suoi numerosi interlocutori esterni, pubblici e privati;

Tenuto conto che gli atti suddetti devono essere adottati dai Responsabili in forza del quadro normativo sopra richiamato e che sono destinati a definire una serie di elementi di organizzazione interna delle strutture di cui hanno la responsabilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/00 ed il D.Lgs. n. 165/01;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa

- 1) Di assegnare alla dipendente d.ssa Ilaria Leone, in relazione alla categoria di inquadramento, considerate le competenze professionali proprie e quelle dalla medesima maturate all'interno dell'Ente, la responsabilità dei procedimenti amministrativi dell'Avvocatura Comunale, di seguito aggregati per tipologia:
 - Predisposizione provvedimenti amministrativi di competenza;
 - Gestione amm.va delle istruttorie e del contenzioso;
 - Procedure di acquisizione ed adempimenti connessi;
 - Supporto amministrativo ed organizzativo;
 - Informatizzazione delle procedure;

- 2) Di precisare, altresì, che :
- le attribuzioni di cui alla presente determinazione potranno essere revocate con le medesime modalità del presente atto;
 - resta salva la possibilità per il sottoscritto, per ragioni organizzative, ai sensi dell'art. 18 c. 7 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di assegnare, di concerto con il Responsabile dei Servizi Amm.vi, la responsabilità dell'istruttoria di singoli procedimenti o singole fasi di essi in modo diverso rispetto a quanto stabilito nella presente determinazione;
 - resta salva ed invariata la responsabilità dello scrivente Responsabile;
- 3) Di dare atto che il presente provvedimento è trasmesso all'interessata, comunicato al Sindaco e inserito, in copia, nel fascicolo personale della dipendente;
- 4) Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito informatico nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

IL RESPONSABILE DELL'AVVOCATURA COMUNALE
Avv. Valentino CHIRONI

.....

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il 13/11/2013
e vi rimarrà per 10 giorni naturali e consecutivi.

Surbo, li **13/11/2013**

IL MESSO COMUNALE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Maria Luisa ROTONDANO

.....